

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Е.В. Сандальникова**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**«ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО»**

**для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело»**

**Ульяновск**  
**2022**

**Сандальникова Е. В.**

**С18** Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Информационное право»: для студентов, обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» всех форм обучения/Е. В. Сандальникова; УлГУ, ИЭиБ. – Ульяновск: УлГУ, 2022, 40с.

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Информационное право» включают рекомендации по планированию и контролю самостоятельной работы студентов, а также рекомендации по изучению содержания основных тем дисциплины и выполнению тестовых и практических заданий, учебно-методическому и информационному обеспечению изучаемой дисциплины.

Предназначены для организации самостоятельной работы студентов, обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (специализация «Таможенные платежи») для всех форм обучения.

*Рекомендованы к введению в образовательный процесс решением Ученого Совета ИЭиБ УлГУ (протокол № 08/251 от 19.05.2022 г.)*

© Ульяновский государственный университет, 2022

© Сандальникова Е. В., 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ СТУДЕНТОВ.....</b>	<b>7</b>
2.1. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся студентов.....	7
2.2. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся студентов .....	9
<b>3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ СТУДЕНТОВ .....</b>	<b>15</b>
3.1. Планирование самостоятельной работы обучающихся студентов.....	16
3.2. Методические указания по изучению учебной дисциплины «Информационное право».....	17
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы обучающихся студентов ..	24
<b>4. КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ СТУДЕНТОВ .....</b>	<b>27</b>
<b>5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ СТУДЕНТОВ.....</b>	<b>32</b>
<b>6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ СТУДЕНТА ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ НАВЫКОВ УЧЕБНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....</b>	<b>34</b>
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....</b>	<b>38</b>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В связи с введением в образовательный процесс нового Федерального государственного образовательного стандарта все более актуальной становится задача организации самостоятельной работы обучающихся. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя, но по его заданиям и под его контролем.

Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Обучающийся должен научиться осмысленно и самостоятельно работать с учебными материалами, научной литературой, статистическими данными, нормативными правовыми актами, материалами судебной практики, получить навыки самоорганизации и самовоспитания, необходимые для того, чтобы непрерывно повышать свою квалификацию. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающегося к самостоятельному труду;
- наличие и доступность необходимого научно-исследовательского, учебно-методического и справочного материала;
- консультативная поддержка.

Формы самостоятельной работы обучающихся определяются содержанием данной учебной дисциплины, учитывая степень подготовленности обучающихся.

Данные методические указания по организации самостоятельной работы студента разработаны в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Документированная процедура «Проектирование и разработка образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»;
- Документированная процедура «Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»;
- Положение об организации самостоятельной работы обучающихся;
- Положение «Контактная работа обучающихся с преподавателем при осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования».

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся студентов по учебной дисциплине «Информационное право» предназначены для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки специалистов по специальности 38.05.02 - «Таможенное дело».

Цель изучения данной дисциплины – формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков в сфере правового регулирования и реализации информационных технологий и информационной безопасности.

Студенты, освоившие содержание курса, должны достаточно уверенно ориентироваться в различных аспектах информации и информационной безопасности, особенностях ее правового регулирования, использования различных информационных технологий.

Студент должен:

- овладеть системой научных знаний и практических навыков в сфере правового регулирования общественных отношений, которые возникают в связи с обеспечением и реализацией информации;

- развить умения мыслить (овладевать такими мыслительными операциями, как классификация, анализ, синтез, сравнение и др.),

развитие творческих и познавательных способностей, а также таких психологических качеств, как восприятие, воображение, память, внимание с применением знаний об информации как объекте правового регулирования;

- сформировать у будущих специалистов комплексных знаний о правовом регулировании различных форм, средств, методов правового регулирования информации;

- приобрести навыки и умения по решению ситуационных задач, связанных с правовым регулированием информации, на практических занятиях.

Самостоятельная работа по организации дисциплины «Информационное право» проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных правовых, теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения правовых и теоретических знаний об информации как объекте правового регулирования;
- формирования умений использовать нормативно-правовые, документы, справочную документацию и учебную, учебно-методическую, специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Основными задачами самостоятельной работы по данной дисциплине являются:

- организация систематического изучения учебной дисциплины;

- закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков;

- подготовка к предстоящим учебным занятиям и практикам;

- изучение дополнительного материала по пройденным темам;

- самостоятельное изучение отдельных вопросов;

- приобретение навыков работы с учебной, научной и иной литературой, актами законодательства;

- выработка умения формировать и формулировать собственное мнение по изучаемым вопросам;

- воспитание потребности в самообразовании, максимально развивать познавательные и творческие способности личности обучающегося;

- развитие способности применять полученные знания для решения практических вопросов и т.д.

Основными компонентами самостоятельной работы обучающихся студентов являются:

– умение работать с литературой, нормативными и правовыми актами и статистическими и аналитическими материалами в области правового регулирования информации и др.;

– подготовка к текущим групповым занятиям;

– подготовка к учебному контролю (текущий контроль, зчет);

– выполнение контрольных работ (рефератов, практических заданий и т.п.) и заданий на самоподготовку.

По дисциплине «Информационное право» предусмотрены такие виды самостоятельной работы, как выполнение тестирования и рефератов.

## **2. ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ СТУДЕНТОВ**

Организация самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов, отводимых на изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

Самостоятельная работа является важной составной частью учебной работы обучающихся и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний. Самостоятельная работа студентов – индивидуальная и групповая учебная деятельность, осуществляемая по заданиям преподавателя, без непосредственного его участия.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- аудиторная самостоятельная работа под руководством и контролем преподавателя (на текущих консультациях по учебной дисциплине, при проведении научно-исследовательской работы и т.п.);

- внеаудиторная самостоятельная работа без непосредственного участия преподавателя (подготовка к аудиторным занятиям, докладам, конференциям, выполнение курсовых работ, просмотр учебных кинофильмов, видеозаписей, научных докладов, и статей).

## **2.1. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся студентов**

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение тестирования;
- работа с нормативными документами, справочной литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
- выполнение домашних заданий (разработка тем рефератов, докладов, сообщений, исторических справок и др.);
- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах;
- формирование собственного мнения по обсуждаемым вопросам тем дисциплины и др.

Работа с нормативными документами, справочной литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными, реализуется на семинарских и практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Решение проблемных практических заданий используется на лекционном, практическом и других видах занятий. Каждое практическое задание имеет четкую формулировку, к нему поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать.

Самыми важными видами занятий являются: лекции и практические занятия, также уделено особое внимание подготовке к промежуточной аттестации.



## **2.2. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся студентов**

*Внеаудиторная самостоятельная работа* выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение в учебном плане и в программах учебных дисциплин с распределением по разделам или темам. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по темам и разделам учебной дисциплины осуществляется преподавателем, который эмпирически определяет затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания на основании наблюдений за выполнением аудиторной самостоятельной работы, опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат времени на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента на уровень знаний и умений. Объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу составляет более 50% от объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной дисциплине.

При разработке программ учебной дисциплины преподаватель определяет содержание и объем теоретической учебной информации и практических заданий, выносимых на внеаудиторную самостоятельную работу, формы и методы контроля результатов.

Во внеаудиторное время осуществляется самостоятельная работа студента с учебными материалами, рекомендованными рабочей программой дисциплины в качестве основной и дополнительной литературы. Она предполагает выполнение домашних заданий разнообразной формы: проведение анализа текстов докладов Минцифры России, применяемых в международной торговле, актов международного и национального законодательства, регулирующие деятельность в сфере информации и информационной безопасности, их сравнительно-правового анализа, сбор и изучение статистических данных, подготовку аналитических записок и т. д.

В процессе изучения учебной дисциплины рекомендуется применение следующих форм и видов внеаудиторной работы студентов с учебными материалами:

- самостоятельное изучение материала по рекомендуемым

источникам информации;

- работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор литературы;

- конспектирование источников информации или их реферирование;

- составление аннотаций к источникам информации;

- формирование глоссария на заданную тему;

- самостоятельное выполнение практических заданий (ответы на вопросы, рефератов);

- выполнение тестирования и т. п.

К внеаудиторной самостоятельной работы студентов относятся также просмотр лекций, осмысление учебной информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись, своевременная доработка конспектов лекций, подбор, подготовка к экзамену, выполнение заданий, написание рефератов, участие в научной работе, систематическое ознакомление с материалами периодической печати, поиск и анализ дополнительной информации по учебной дисциплине.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

1) *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет-ресурсов и др.;

2) *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, глоссария для систематизации учебного материала; изучение нормативных и договорных материалов; справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;

3) *для формирования умений*: подготовка презентаций, творческих проектов; подготовка курсовых работ; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разработаны задания для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

В заданиях приводятся вопросы для самостоятельного освоения, отдельные виды деятельности по каждой теме изучаемого раздела, указываются возможные источники информации, а также формы контроля выполнения и критерии оценки самостоятельной работы.

Особыми видами самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов по дисциплине «Информационное право» является подготовка рефератов и выполнение тестовых заданий. Выполнение рефератов студентами решает ряд задач:

- обучение студентов самостоятельному поиску и подбору учебной и специальной научной литературы по изучаемому предмету курса;
- обучение навыкам реферирования научных статей по той или иной проблематике;
- выработка умения подготовки рефератов, а также докладов, выступлений и сообщений;
- приобретение опыта выступления с темами рефератов на семинарских занятиях;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний и навыков по изучаемой дисциплине;
- приобщение студентов к решению проблемных вопросов по выбранной теме;
- обучение студентов излагать материал в виде теоретических положений, связанных логической последовательностью и подкрепленных примерами из практики.

*Реферат* – краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним. Современные требования к реферату – точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения

основных элементов, как по содержанию, так и по форме. Цель реферата – не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах в соответствующей отрасли науки. В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т. п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий её вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Структура реферата включает следующее:

1. Введение. Введение – это вступительная часть реферата, предваряющая текст. Оно должно содержать следующие элементы: краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат; общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате; цель данной работы; задачи, требующие решения. Объем введения при объеме реферата 10–15 страниц может составлять одну страницу.

2. Основная часть. В основной части реферата студент дает письменное изложение материала по предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики. В соответствии с поставленной задачей формулируются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.

3. Заключение. Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей.

*Тестирование* – это форма самостоятельной работы студента, которая может выполняться как в аудиторное время, так и во внеаудиторное время (решение в домашних условиях тестов, их составление). Тестирование выполняется студентом лично и собственноручно и предоставляется преподавателю для проверки.

Цель тестирования заключается в углубленном изучении всех тем, указанных в рабочей программе дисциплины, которую выбирает студент.

*Темы рефератов для контроля самостоятельной работы обучающихся:*

1. Концепции информационного общества.
2. Информационное общество и право.
3. Понятие и признаки информационного общества.
4. Модели построения информационного общества.
5. Признаки государства и особенности их проявления в условиях информационного общества.
6. Единое информационное пространство как признак государства и его защита.
7. Понятие «информация», ее свойства и роль в жизни личности, общества и государства.
8. Информационное и компьютерное право как проблема.
9. Информация как объект права: понятие, свойства, виды
10. Информационные технологии как объект права.
11. Понятие «информационная сфера общества», ее свойства и характеристики.
12. Информационные процессы и информационные системы.
13. Предмет, метод и система информационного и компьютерного права.
14. Принципы информационного и компьютерного права.
15. Информационно-правовые нормы
16. Источники права и система законодательства в информационной сфере.
17. Правоотношения в информационной сфере.
18. Информационные права и свободы человека и гражданина и их ограничения.
19. Международно-правовые и конституционные гарантии реализации права на доступ к информации.
20. Виды информации и доступ к ней.
21. Право человека и гражданина на доступ к информации и его защита
22. Информационные права и свободы и их законодательное регулирование.
23. Право на доступ к информации. Защита права на доступ к информации.
24. Основные ограничения права на доступ к информации.
25. Понятие информационных ресурсов и их правовой режим.
26. Электронно-цифровая подпись как институт информационного права.

27. Регулирование отношений по поводу информационных систем: государственных, муниципальных, частных

28. Государственная политика в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.

29. Субъекты правоотношений в информационной сфере.

30. Правовые основы обеспечения информационной безопасности.

31. Законодательство в сфере обеспечения информационной безопасности РФ.

32. Государственная политика и государственное управление в информационной сфере.

33. Охрана авторских прав в сети Интернет.

34. Охрана смежных прав в сети Интернет.

35. Охрана прав на программы для ЭВМ.

36. Охрана прав на базы данных.

37. Особенности правового регулирования в сети Интернет.

38. Правовое регулирование использования интеллектуальной собственности в сети Интернет

39. Защита персональных данных в сети Интернет.

40. Защита от незапрошенных сообщений («спама») в сети Интернет.

41. Правовая защита информационных систем и прав на них.

42. Защита прав и законных интересов человека, общества и государства от воздействия вредной информации.

43. Право на неприкосновенность частной жизни как институт информационного права.

44. Конфиденциальные сведения о гражданах (персональные данные) как особый институт охраны.

45. Свобода массовой информации и ее ограничения.

46. Средства массовой информации как объект права.

47. Правовой статус журналиста и ответственность за злоупотребления.

48. Охрана и защита прав в сфере массовой информации.

49. Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного дела.

50. Правовое регулирование информационных отношений в области архивного дела.

51. Общая характеристика правовых систем ограничения в доступе к информации.

52. Правовой институт государственной тайны.
53. Правовой институт служебной тайны.
54. Правовой институт коммерческой тайны.
55. Профессиональные тайны и их характеристика.
56. Характеристика правонарушений в сфере компьютерной информации.
57. Правонарушения в сфере компьютерной информации и ответственность за их совершение.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ СТУДЕНТОВ**

Организация самостоятельной работы студентов (СРС) включает в себя планирование, рекомендации по изучению дисциплины, методическое обеспечение и контроль. Преподаватель формирует содержание самостоятельной работы студентов в соответствии с требованиями образовательных стандартов и программ, планирует, организует и контролирует самостоятельную работу студентов.

При этом важно контролировать как студенты организовали свою самостоятельную работу и каковы ее результаты.

#### **3.1. Планирование самостоятельной работы обучающихся студентов**

Образовательные подразделения факультета, осуществляющие реализацию основных образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки, планируют СРС в объеме, предусмотренном учебным планом соответствующей специальности и направления подготовки.

Планирование СРС по дисциплине осуществляется преподавателем и предполагает:

- определение содержания СРС (определяется тематика, перечень вопросов, заданий, выносимых на аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов);
- разработку форм контроля (текущего, итогового);
- определение видов, форм и бюджета времени СРС в соответствии с ее трудоемкостью (планируется объем времени, отводимого на внеаудиторную и аудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине);

- определение оценочных средств, критериев и шкалы оценки выполнения СРС;

- отбираются и предлагаются методы и формы самостоятельной работы студентов в соответствии с новыми технологиями обучения;

- определение рекомендуемой литературы;

- разработку вариантов заданий для выполнения СРС;

- установление требований к срокам выдачи заданий и срокам их выполнения;

- разработку методических материалов по организации и выполнению СРС;

- установление времени консультаций по СРС.

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся студентов с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся».

### 3.2. Методические указания по самостоятельному изучению учебной дисциплины «Информационное право»

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

**Практические занятия** завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по изучаемой проблематике, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.



Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Оно начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Вопросы для обсуждения, тематика сообщений, литература для подготовки к занятиям указаны в настоящих рекомендациях. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

На практических занятиях заслушиваются и обсуждаются рефераты студентов, результаты тестирования и ход, результаты решения задач.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практического занятия, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

Одна из эффективных форм освоения учебного материала – это **подготовка сообщений**. Сообщение – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Его написанию предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над сообщением способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания на практике при анализе актуальных таможенных и правовых проблем.

Одним из основных видов деятельности студента является **самостоятельная работа**, которая включает в себя изучение

лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя. Особую роль в этом процессе играет умение самостоятельно изучать оригинальные тексты трудов специалистов.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий, затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

## **Тема 1. Понятие, предмет, метод информационного права.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие информационного права.
2. Предмет правового регулирования.
3. Методы информационного права.
4. Комплексный характер информационного права.
5. Принципы информационного права.
6. Органы государственной власти и должностные лица как субъекты информационных правоотношений.
7. Правовой статус организаций и учреждений (юридических лиц) в информационной сфере.
8. Субъекты информационного права в публичных и гражданско-правовых отношениях.

## **Тема 2. Информационные правовые нормы и информационные правоотношения.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Информационное общество, стадии становления.
2. Хартия глобального информационного общества (Окинава).
3. Проблемы правового регулирования отношений в условиях информационного общества.
4. Определение понятия «информация». Юридические особенности и свойства информации.
5. Классификация информации по различным основаниям.
6. Государственная политика в области формирования информационного общества.
7. Понятие и виды информационных правоотношений. Типы классификации информационных правоотношений.
8. Структура и состав информационных правоотношений. Характеристика основных объектов информационных правоотношений.
9. Система источников информационного права. Международные акты в информационной сфере. Конституционная основа информационного права. Информационное законодательство – основной источник информационного права.

### **Тема 3. Вопросы информационной собственности**

*Вопросы для обсуждения:*

1. «Информационная собственность» в законодательстве РФ.
2. Информационные правомочия (право знать содержание информации, право применять информацию в собственной деятельности, право распространять информацию в коммерческих целях).
3. Право собственности на экземпляр информационного объекта и право собственности на право использования содержания информации.
4. Субъекты информационных правоотношений в этой области – производитель (автор), обладатель (пользователь), потребитель информации.
5. Органы государственной власти и местного самоуправления, организации, предприятия и учреждения, физические и юридические лица как субъекты информационных правоотношений.

#### **Тема 4. Право на поиск, получение и использование информации**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Институт права на информацию.
2. Ограничение права на информацию.
3. Доступ к информации о деятельности органов государственной власти.
4. Особенности поведения субъектов при осуществлении информационных процессов в самостоятельном обороте (производство, передача, распространение, поиск и получение информации).

#### **Тема 5. Документированная информация как объект информационных правоотношений**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие и признаки документированной информации.
2. Особенности электронного документа.
3. Электронная подпись.
4. Электронное государство и электронное управление: понятие, сущность.
5. Понятие информационных ресурсов. Основные правовые режимы информационных ресурсов.

#### **Тема 6. Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Порядок разработки и внедрения информационных технологий.
2. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных. Государственная регистрация программ для ЭВМ.
3. Понятие информационной системы. Виды информационных систем.
4. Правовые проблемы, связанные с созданием и эксплуатацией информационных систем.

#### **Тема 7. Информационная безопасность как объект информационных правоотношений**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие информационного оружия, информационной войны.

2. Характеристика угроз, субъектов и объектов информационной безопасности.

3. Государственная политика в области информационной безопасности.

## **Тема 8. Правовые проблемы виртуальной среды Интернет**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Правовые подходы к понятию Интернет.
2. Субъекты правоотношений в сети Интернет.
3. Правовое регулирование проблем, связанных с развитием Интернета.
4. Экономическая деятельность в электронной среде.
5. Защита прав на объекты интеллектуальной собственности в сети Интернет.
6. Правовые проблемы регистрации доменных имен.

## **Тема 9. Информационные аспекты интеллектуальной собственности.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Конституционная основа института интеллектуальной собственности.
2. Основные институты интеллектуальной собственности (об авторском праве и смежных правах, патентного права и ноу-хау).
3. Особенности регулирования информационных отношений при охране произведений науки, литературы и искусства; программ для ЭВМ и баз данных; топологий интегральных микросхем.
4. Особенности регулирования информационных отношений институтом патентного права.
5. Особенности регулирования информационных отношений институтом ноу-хау.
6. Защита прав субъектов, ответственность за правонарушения в этой области.

## **Тема 10. Правовое регулирование отношений при создании и распространении массовой информации**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие средств массовой информации.

2. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации.
3. Правовой статус журналиста.
4. Проблемы правового регулирования электронных СМИ.

### **Тема 11. Правовое регулирование отношений в области библиотечного дела.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Правовое регулирование в области обязательного экземпляра документов.
2. Правовое регулирование в области библиотечного дела.
3. Понятие и виды библиотек
4. Право собственности на информацию библиотек

### **Тема 12. Правовое регулирование отношений в области архивного дела и архивов**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Конституционная основа института архивного дела.
2. Вопросы организации архивного дела, взаимоотношений между государством, гражданами, предприятиями, учреждениями и организациями в этой области.
3. Основные объекты информационных правоотношений (архивный документ, архивный фонд, архив как совокупность архивных документов, справочник).
4. Основные субъекты информационных правоотношений (архив как организация, государственные и негосударственные архивы, органы государственной власти и местного самоуправления, государственные учреждения, организации и предприятия, пользователи архивных документов – граждане, физические и юридические лица).
5. Порядок формирования, организации хранения, комплектования учета и использования архивных документов.
6. Государственная политика в области архивов.
7. Ответственность за нарушение законодательства об архивном фонде РФ и архивах.

### **Тема 13. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие тайны в праве.

2. Виды тайн, предусмотренные российским законодательством.
3. Правовое регулирование в области государственной тайны.
4. Служебная и профессиональная тайны.

#### **Тема 14. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Правовой режим коммерческой тайны.
2. Информация, в отношении которой не может быть установлен режим коммерческой тайны
3. Права, обязанности и ответственность лиц, имеющих доступ к коммерческой тайне

#### **Тема 15. Правовое регулирование отношений в области персональных данных**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Конституционные основы института персональных данных.
2. Понятие персональных данных
3. Субъекты информационных правоотношений (субъект персональных данных, держатель (обладатель) массива персональных данных, третье лицо, получатель персональных данных, орган государственной власти и местного самоуправления).
4. Режим конфиденциальности персональных данных.
5. Права субъекта персональных данных, ограничение прав субъектов на свои персональные данные.
6. Права и обязанности держателя (обладателя) по работе с массивами персональных данных.

### **3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы обучающихся студентов**

Учебно-методическое и информационное обеспечение изучения дисциплины «Информационное право» включает следующее:

а) список рекомендуемой литературы:

**основная:**

1. Информационное право : Учебник для вузов / Федотов Михаил Александрович, Антонова Александра Викторовна, Будник Руслан Александрович [и др.]; под ред. Федотова М.А. - Москва : Юрайт, 2022. - 497 с. - (Высшее образование). - URL:

<https://urait.ru/bcode/489946> (дата обращения: 24.01.2022). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Электрон. дан. - ISBN 978-5-534-10593-3 : 1479.00.

2. Информационное право : Учебник для вузов / Ковалева Наталия Николаевна, Брянцев Иван Иванович, Брянцева Ольга Владимировна [и др.]; под ред. Ковалевой Н.Н. - Москва : Юрайт, 2022. - 353 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/496717> (дата обращения: 24.01.2022). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Электрон. дан. - ISBN 978-5-534-13786-6 : 1089.00.

**дополнительная:**

1. Бачило И.Л. Информационное право : Учебник для вузов / Бачило Илларию Лаврентьевна; Бачило И. Л. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 419 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488594> (дата обращения: 24.01.2022). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Электрон. дан. - ISBN 978-5-534-00608-7 : 1269.00.

2. Волков Ю.В. Информационное право. Информация как правовая категория : Учебное пособие для вузов / Волков Юрий Викторович; Волков Ю. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 109 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/474484> (дата обращения: 26.10.2021). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Электрон. дан. - ISBN 978-5-534-07052-1 : 279.00.

3. Килясханов, И. Ш. Информационное право в терминах и понятиях : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «юриспруденция» / И. Ш. Килясханов, Ю. М. Саранчук; И. Ш. Килясханов, Ю. М. Саранчук. - Информационное право в терминах и понятиях ; 2022-03-26. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 135 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - Текст. - Лицензия до 26.03.2022. - электронный. - Электрон. дан. (1 файл). - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81775.html>. - Режим доступа: ЭБС IPR BOOKS; для авторизир. пользователей. - ISBN 978-5-238-01369-5.

4. Рассолов И.М. Информационное право : Учебник и практикум для вузов / Рассолов Илья Михайлович; Рассолов И. М. - 6-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 415 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488767> (дата обращения: 24.01.2022). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система



Юрайт, для авториз. пользователей. - Электрон. дан. - ISBN 978-5-534-14327-0 : 1259.00.

**учебно-методическая:**

- Информационное право : учебно-методическое пособие.  
- Тольятти : ТГУ, 2021. - 93 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ТГУ - Право. Юридические науки. - Режим доступа: ЭБС "Лань"; для авторизир. пользователей. - ISBN 978-5-8259-1594-4.

**нормативные правовые акты (примерный перечень):**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Международные конвенции, договоры и соглашения о международной торговле.
2. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ (последняя редакция).
7. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 142-ФЗ (последняя редакция)
5. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации» (последняя редакция).

**б) Информационное программное обеспечение:**

- операционная система Windows;
- пакет офисных программ Microsoft Office.

**в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:**

- Электронно-библиотечные системы:

IPRbooks [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ группа компаний Ай Пи Эр Медиа. Электрон. дан. Саратов, [2019]. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. Электрон. дан. - Москва, [2019]. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.

Консультант студента [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Политехресурс. Электрон. дан. - Москва, [2019]. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>.

Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная

система / ООО ЭБС Лань. Электрон. дан. – С.-Петербург, [2019].  
Режим доступа: <https://e.lanbook.com>.

Znanium.com [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Знаниум. Электрон. дан. – Москва, [2019]. Режим доступа: <http://znanium.com>.

КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система/ Компания «Консультант Плюс». Электрон. дан. Москва: КонсультантПлюс, [2019].

База данных периодических изданий [Электронный ресурс]: электронные журналы/ ООО ИВИС. Электрон. дан. Москва, [2019]. Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>.

Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]: электронная библиотека. Электрон. дан. – Москва, [2019]. Режим доступа: <https://нэб.рф>.

Электронная библиотека диссертаций РГБ [Электронный ресурс]: электронная библиотека/ ФГБУ РГБ. Электрон. дан. – Москва, [2019]. Режим доступа: <https://dvs.rsl.ru>.

- Федеральные информационно-образовательные порталы:

Информационная система Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru>.

Федеральный портал Российское образование. Режим доступа: <http://www.edu.ru>.

- Образовательные ресурсы УлГУ:

Электронная научная библиотека УлГУ. Режим доступа: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>.

Образовательный портал УлГУ. Режим доступа: <http://edu.ulsu.ru>.

Профессиональные информационные ресурсы:

- Официальный сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: [https://digital.gov.ru/ru/?utm\\_referrer=https%3a%2f%2fyandex.ru%2f](https://digital.gov.ru/ru/?utm_referrer=https%3a%2f%2fyandex.ru%2f)

- Интернет-портал Правительства Российской Федерации  
Режим доступа: <http://www.government.ru>

#### **4. КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ СТУДЕНТОВ**

Контроль самостоятельной работы студента и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

1) самоконтроль и самооценка обучающегося;

2) контроль и оценка со стороны преподавателя.

Консультирование, контроль и оценка выполнения СРС осуществляются преподавателем, ведущим данную дисциплину. Текущий контроль СРС по дисциплине «Информационное право» проводится на консультациях и аудиторных занятиях, итоговый – на экзамене.

По дисциплине разработана система контроля и оценки СРС. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, дать оценку и аргументировать ее.

**Система контроля и оценки самостоятельной работы обучающихся включает:**

***а) критерии и шкала оценки выполнения задач (заданий):***

- критерии оценивания – правильное решение задач;
- показатель оценивания – процент правильно решенных задач;
- шкала оценивания (оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций:

**высокий (отлично)** - более 80% правильно решенных задач;

**достаточный (хорошо)** – от 60 до 80 % правильно решенных задач;

**пороговый (удовлетворительно)** – от 50 до 60% правильно решенных задач;

**критический (неудовлетворительно)** – менее 50% правильно решенных задач.

Оценка	Уровень освоения компетенции	Критерии оценивания
Отлично	Высокий уровень	Задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией.
Хорошо	Достаточный уровень	Задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности в формулировках и при оперировании научной терминологией.
Удовлетворительно	Пороговый уровень	Задача решена правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Обучающийся имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.
Неудовлетворительно	Критический уровень	Задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению.

		Обучающийся обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.
--	--	--

### б) Критерии и шкала оценки выполнения реферата:

- критерии оценивания – правильное и полное раскрытие вопросов;
- показатель оценивания – глубина и качество отработанных вопросов, оформление реферата;

- шкала оценивания (оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций:

**высокий (отлично)** - все вопросы раскрыты правильно и полно, оформление соответствует требованиям руководящих документов;

**достаточный (хорошо)** – вопросы раскрыты недостаточно полно, оформление соответствует требованиям руководящих документов;

**пороговый (удовлетворительно)** – вопросы не раскрыты, оформление соответствует требованиям руководящих документов;

**критический (неудовлетворительно)** – вопросы не раскрыты, оформление не соответствует требованиям руководящих документов.

Оценка	Уровень освоения компетенции	Критерии оценивания
Отлично	Высокий уровень	содержательный реферат, хорошо продуманы и оформлены слайды презентации. Студент продемонстрировал всесторонние и глубокие знания теоретических и практических аспектов, свободное владение профессиональной терминологией по теме, умение логически мыслить, формулировать и отстаивать собственную позицию по существу вынесенных на защиту выводов и предложений,

		способность грамотно и корректно вести научную дискуссию. Студент дал правильные и исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы.
Хорошо	Достаточный уровень	достаточно содержательный реферат, хорошо продуманы и оформлены слайды презентации. Студент продемонстрировал хорошее знание основных теоретических и практических аспектов, владение профессиональной терминологией по теме, умение логически мыслить, достаточно хорошо формулировать и отстаивать собственную позицию по существу вынесенных на защиту выводов и предложений, способность достаточно грамотно и корректно вести научную дискуссию. Студент недостаточно четко и полно ответил на поставленные вопросы.
Удовлетворительно	Пороговый уровень	недостаточно содержательный и логически выстроенный (реферат, слайды презентации не в полной мере соответствовали излагаемому материалу. Студент при изложении материала использовал заранее подготовленный текст, не смог продемонстрировать точное знание основных понятий и терминов по теме работы, сформулировать свою позицию и вести дискуссию по существу вынесенных на защиту выводов и предложений. Студент, при ответах на поставленные вопросы, допускал ошибки, не имеющие характера грубых.
Неудовлетворительно	Критический	студент зачитывал реферат по

льню	уровень	заранее подготовленному тексту доклада (реферат), не ориентировался в содержании слайдов презентации, продемонстрировал непонимание основных терминов и понятий, обнаружены существенные пробелы в знании основного материала по теме, дал неверные ответы или допустил грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы.
------	---------	--

**в) критерии и шкала оценка контрольной работы:**

**Критерии и шкала оценки:**

- критерии оценивания – правильные ответы на поставленные вопросы;
  - показатель оценивания – процент верных ответов на вопросы;
  - шкала оценивания (оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций:
- высокий (отлично)** - более 80% правильных ответов;
- достаточный (хорошо)** – от 60 до 80 % правильных ответов;
- пороговый (удовлетворительно)** – от 50 до 60% правильных ответов;
- критический (неудовлетворительно)** – менее 50% правильных ответов.

**г) критерии и шкала оценки тестовых заданий:**

- критерии оценивания – правильные ответы на поставленные вопросы;
  - показатель оценивания – процент верных ответов на вопросы;
  - шкала оценивания(оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций:
- высокий (отлично)** - более 80% правильных ответов;
- достаточный (хорошо)**- от 60 до 80 % правильных ответов;
- пороговый(удовлетворительно)**- от 50 до 60% правильных ответов;
- критический(неудовлетворительно)**- менее 50% правильных ответов.

## 5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ СТУДЕНТОВ

Организация самостоятельной работы студентов может включать следующие мероприятия:

- определяются организационные формы самостоятельной работы студентов в соответствии с содержанием учебной дисциплины, графиком учебного процесса, учебными планами, с особенностями студенческой аудитории, индивидуальными особенностями студентов;

- студенты обеспечиваются графиками индивидуальных консультаций, графиком выполнения самостоятельной работы и лабораторных занятий, методическими разработками тем для самостоятельного изучения, списками специальной литературы и других источников;

- самостоятельная работа студентов обеспечивается информационно-методическими материалами (рабочая программа дисциплины, методические указания для студентов, задания для самоконтроля и т.п.).

Преподаватель проводит консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации или аудиторную работу преподавателя.

На консультации преподаватель знакомит студентов:

- с системой форм и методов обучения по дисциплине, научной организацией труда, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

- с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы студентов.

- с графиком самостоятельной работы контроль выполнения студентами;

- с перечнем контрольных вопросов, заданий, контрольных работ, примерами тестовых заданий;

- с системой текущего контроля работы студентов,

- с формами и методами самоконтроля студентов с использованием информационных технологий.



В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы студентов используются семинарские занятия, тестирование, контрольные работы, защита реферативных работ и др.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний студентов по соответствующей дисциплине. Результаты контроля самостоятельной работы студентов должны учитываться при осуществлении итогового контроля.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, в письменной и устной форме. Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление отчетного материала в соответствии с требованиями.

## **6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ СТУДЕНТА ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ НАВЫКОВ УЧЕБНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

В процессе осуществления самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

В части содержания самостоятельной работы студентов студент должен освоить предложенный преподавателем в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов.

Студент может сверх предложенного преподавателем минимума и сверх обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала, вынесенного на самостоятельную работу студентов;

- предложить дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки.

В части планирования самостоятельной работы студентов студент должен осуществлять самостоятельную работу в соответствии со сроками самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

Студент может в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы студентов предложить и обосновать индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы студентов.

В части организации самостоятельной работы студент может:

- использовать организационные формы самостоятельной работы студентов, заявленные преподавателем, а также предлагать свои варианты данных организационных форм;
- использовать для самостоятельной работы иные методические пособия, разработки, учебные пособия, сверх предложенного преподавателем перечня по согласованию с ним.

В части контроля самостоятельной работы студентов студент должен выполнять самостоятельную работу и отчетываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов и видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Студент может использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно. Для самоконтроля студенту следует обратиться к фонду оценочных средств по дисциплине, включающему тесты, задачи, вопросы для контроля.

### *Общие рекомендации по изучению литературы*

1) Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста, который работает с правовыми документами.

2) Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его

структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.

3) При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д. Таким образом, должен получиться полный конспект по программе дисциплины, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

4) При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

5) При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте.

6) При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

**Чтение учебника.** Необходимо помнить, что работа с учебником – только начальный этап изучения дисциплины.

1) Учебник ориентирует в основных понятиях и категориях дисциплины, дает частичные сведения об истории их возникновения и включения в научный оборот.

2) Учебник очерчивает круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на раскрытие и подробное доказательство логики их происхождения.

3) Учебник предназначен не для заучивания, а для ориентации в проблемном поле учебной дисциплины. Из-за краткости изложения в учебнике иногда может оказаться непонятным тот или иной раздел или пункт.

4) Отдельные пункты и даже разделы учебной программы могут отсутствовать в тексте учебника.

Не следует при чтении пропускать сноски и примечания, т.к. в них разъясняются отдельные места, дополняются сжато изложенные в тексте положения.

При чтении необходимо выделить основную мысль, представить прочитанное как единое целое. Это легче сделать, если студент при чтении каждого параграфа (раздела) сам себе ответит на вопросы, о чем говорится в данной части текста, чем сказанное подтверждается или поясняется.

**Чтение рекомендованной дополнительной литературы** – это одна из важных частей самостоятельной учебы студента, которая обеспечивает глубокое и прочное усвоение дисциплины. Такое чтение предполагает:

1) Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы обычно приводит к знанию ответов на все вопросы, выносимые на экзамен.

2) Чтение и конспектирование литературы осуществляется не по принципу «книга за книгой», а «вопрос за вопросом» в соответствии с программой дисциплины, при этом выделяются различные подходы к освещению одного и того же вопроса у различных авторов.

3) Изучение научной литературы должно сопровождаться поиском и фиксацией примеров, иллюстрирующих то или иное теоретическое положение.

4) При изучении дополнительной научной литературы особое внимание нужно уделить проработке проблемно ориентированных заданий практических занятий, включенных в программу и/или в текст учебника или пособия.

Заключительным этапом изучения учебника, книги или статьи является запись, конспектирование прочитанного. Конспект позволяет быстро восстановить в памяти содержание прочитанной книги. Кроме того, процесс конспектирования организует мысль, которая побуждает читающего к обдумыванию, к активному мышлению, улучшает качество усвоения и запоминания. Запись способствует выработке ясно, четко и лаконично формулировать и излагать мысль. Запись следует вести сжато и обязательно своими словами.

Рекомендуется использовать три основные формы записи прочитанного: план, тезисы, конспект.

План – самая короткая форма записи прочитанного. Различают план простой и развернутый. Простой план включает

перечень заголовков или вопросов, о которых говорится в главе (параграфе или статье), расположенных в том же порядке, что и в книге. Тезисы представляют собой запись основных положений и идей, изложенных в книге или статье, и являются более полным раскрытием плана.

Конспект – это сжатое логически связанное изложение прочитанного. В конспекте помещаются не только главные положения книги, но и аргументы (цифры, примеры, таблицы и т.д.).

Таким образом, самостоятельная работа студентов является одним из видов учебных занятий, она в значительной мере определяет успех обучения в институте. Самостоятельная работа способствует приобретению глубоких и прочных знаний по дисциплине, вырабатывает умение ориентироваться в огромном потоке информации и дает навыки работы с учебной и научной литературой. Самостоятельная работа приучает делать обобщения и выводы, вырабатывает умение логично излагать изучаемый материал, формирует у студентов творческий подход, способствует использованию полученных знаний для разнообразных практических задач, развивает самостоятельность в принятии решений.

### **Подготовка к экзамену**

Непосредственная подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в рабочих программах дисциплин. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами. Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего следует обратиться за консультацией к преподавателю.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

С введением ФГОС ВО нового поколения значение самостоятельной работы студента существенно возрастает. Необходимость ее в обучении обусловлена тем, что повышение профессионального уровня субъекта профессиональной деятельности и владения необходимых компетенций невозможно

вне деятельности, в которой самостоятельно ставится ее цель, планируются и реализуются действия и операции, полученный результат соотносится с поставленной целью, способы деятельности корректируются и т.д. Субъектная позиция обучающегося в обучении становится главным условием формирования опыта практической деятельности и на его основе - овладения компетенциями. Это в свою очередь требует соответствующей реорганизации учебного процесса в части образовательной составляющей, усовершенствования учебно-методической документации, внедрения новых информационно-образовательных технологий, обновления технического и программного обеспечения СРС, новых технологий самоконтроля и текущего контроля знаний, умений и владений. В связи с этим качественно изменяется часть работы преподавателей, которая находит отражение в индивидуальных планах в части, касающейся учебной и учебно-методической работы.

Нормативной базой самостоятельной работы студентов являются методические рекомендации по планированию и организации СРС являются Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», а также внутренние положения - Документированная процедура «Проектирование и разработка образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)», Документированная процедура «Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)». Положение об организации самостоятельной работы обучающихся, Положение «Контактная работа обучающихся с преподавателем при осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования».

Учебно-методические указания по организации самостоятельной работы обучающегося студента по учебной дисциплине «Информационное право» разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) ВО по специальности по специальности 38.05.02 -

«Таможенное дело» в соответствии с действующими нормативными документами и рабочей программой учебной дисциплины, и предназначены для использования в организации самостоятельной работы обучающихся студентов в рамках реализации программ высшего образования специальности.